|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN N°\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **DEPENDENCIA: SCAAV - PEV** | | | | | |
| **REUNIÓN INTERNA \_X\_ REUNIÓN EXTERNA\_\_\_** | | | | | |
| **FECHA** | **DIA** | **MES** | **AÑO** | **HORA DE INICIO** | **HORA DE TERMINACIÓN** |
| *12* | *10* | *2017* | **10:00 a.m.** | **11:40 a.m.** |

|  |
| --- |
| ***OBJETO DE LA REUNIÓN*** |
| Realizar mesas de trabajo para integrar, estructurar y consolidar la información de elementos de mobiliario urbano, para solucionar diferentes quejas y peticiones de la ciudadanía y la construcción del proyecto SIIPEV. |

| ***TEMAS TRATADOS*** |
| --- |
| -Presentación del módulo de elementos de mobiliario urbano.  -Solicitud de información que se necesita para responder diferentes quejas y peticiones de la ciudadanía.  -Construcción del sistema SIIPEV, dejando claro los roles según el acuerdo 610 de 2015.  -Se contextualiza por parte de la DADEP el reporte de información y los contratos de concesión que tienen a cargo.  -Normatividad que regula todo lo relacionado a elementos de mobiliario urbano.  -Aclaración de que existe un registro por cada cara de los elementos M-10  -Agendar mesas de trabajo en la parte jurídica para tenerlos conceptos claros en materia de normatividad de elementos de mobiliario urbano. |

| ***DESARROLLO DE LA REUNIÓN*** |
| --- |
| El día 12 de Octubre del presente año, se reunieron en el área del grupo de publicidad exterior visual funcionarios de la DADEP, EUCOL y del mismo grupo de publicidad exterior visual con el objetivo de adelantar una integración, estructuración y consolidación de información de elementos de mobiliario urbano para la construcción del SIIPEV, el orden de la reunión fue el siguiente:   1. Presentación por parte del Ing. Wilman Rodríguez del módulo del SIIPEV de elementos de mobiliario urbano y cuál es el objetivo con este módulo. 2. Solicitud de información que se necesita para responder diferentes quejas y peticiones de la ciudadanía y para la construcción del módulo de elementos de mobiliario urbano donde se deja claro por parte de la DADEP en que periodos se va a reportar la información. 3. Se deja claro los roles para alimentar a futuro el sistema SIIPEV. (Acuerdo 610 de 2015). 4. Se contextualiza por parte de la DADEP el reporte de información y los contratos de concesión que tienen a cargo. 5. Se aclaran algunos conceptos de normatividad en todo lo relacionado a elementos de mobiliario urbano, donde se concluye que se debe realizar una mesa de trabajo con funcionarios jurídicos de todas las partes involucradas. 6. Se aclara información de que existe un registro por cada cara de los elementos de mobiliario urbano (M-10), su totalidad es de 1613 y que unos corresponden a la concesión con OPAIN que son los que quedan cerca del Aeropuerto el Dorado. 7. Remitir un oficio por parte del grupo de publicidad exterior visual donde se describa tácitamente la normatividad con respecto a la publicidad exterior visual de elementos de mobiliario urbano. 8. Aclaración de interpretaciones por innovación tecnológica y publicidad en movimiento. 9. Descripción por parte del funcionario de EUCOL del levantamiento de coordenadas por parte de EUCOL con aparato físico de GARMIN, tiempos de cambio de publicidad y traslados de elementos de mobiliario urbano. 10. Dejar en el módulo de SIIPEV un histórico de publicidad exterior visual de los elementos de mobiliario urbano. 11. Se deja claro que se debe reportar la información cada 3 meses para la actualización de la información en el módulo de SIIPEV. 12. Se solicita informalmente los registros de algunos puntos de elementos de mobiliario urbano para contestar las quejas y peticiones de la ciudadanía. |
| ***ACUERDOS Y COMPROMISOS*** |
| * Convocar a una mesa de trabajo con funcionarios jurídicos de todas las partes involucradas de elementos de mobiliario urbano. Ing. Wilman Rodríguez * Convocar a una reunión con la aeronáutica para definir que elementos de mobiliario urbano tienen a su cargo. Ing. Wilman Rodríguez * Elaborar un oficio por parte del grupo de publicidad exterior visual donde se solicite recurso humano para la alimentación del módulo de elementos de mobiliario urbano. Ing. Wilman Rodríguez * Responder el oficio remitido por parte del grupo de publicidad exterior visual. (EUCOL). * Remitir las actualizaciones de publicidad exterior visual y los traslados de elementos de mobiliario urbano cada 3 meses. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMBRE** | **TELEFONO** | **FIRMA** |
| **Responsable de la actividad** | ***Ing. Wilman Rodríguez*** | ***8934*** |  |

Anexo1: La lista de asistencia que hace parte integral del acta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RELACIÓN DE ASISTENCIA**  **DEPENDENCIA:** | | | | |
| **FECHA: HORA DE INICIO HORA DE TERMINACIÓN** | | | | |
| **LUGAR: TEMA:** | | | | |
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA /ENTIDAD** | **TELÉFONO** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Responsable de la actividad** | | | | |